

ამონაწერი ზუგდიდის რაიონული სასამართლოს 01.12.2022 წლის საკონკურსო კომისიის №1 სხდომის ოქმიდან

ზუგდიდის რაიონულ სასამართლოში არსებული ვაკანსიის - წალენჯიხის მაგისტრატი მოსამართლის აპარატის სხდომის მდივანი -1 საშტატო ერთეული, შევსების მიზნით „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის და „საჯარო სამსახურში კონკურსის ჩატარების წესის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 21 აპრილის №204 დადგენილების თანახმად, ზუგდიდის რაიონული სასამართლოს თავმჯდომარის 2022 წლის 28 ნოემბრის №148 ბრძანებით გამოცხადდა ღია კონკურსი.

დღის წესრიგი:

ზუგდიდის რაიონული სასამართლოს თავმჯდომარის 2022 წლის 28 ნოემბრის №148 ბრძანებით გამოცხადებული კონკურსისათვის (შემდგომში - „კონკურსი“) ა)საკონკურსო პროგრამის, ბ)პირობების, გ)კანდიდატის შეფასების ფორმების დამტკიცება დ)„კონკურსის“ ჩატარების გრაფიკის განსაზღვრა.

კომისია გაეცნო გამოცხადებული ვაკანტური თანამდებობისთვის დადგენილი სამუშაო აღწერილობის მიხედვით განსაზღვრულ ფუნქციებს (ერთვის სხდომის ოქმს) განმარტა, რომ მართალია ზუგდიდის რაიონულ სასამართლოში საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს მიერ განსაზღვრულია მოსამართლეთა ვიწრო სპეციალიზაციები: სისხლის, სამოქალაქო და ადმინისტრაციული სამართლის საქმეთა მიხედვით, თუმცა ასეთი დარგობრივი დაყოფა არ ვრცელდება აპარატის თანამშრომლებზე, რის გამოც კანდიდატი უნდა აკმაყოფილებდეს სამივე სპეციალიზაციისთვის დადგენილ მოთხოვნებს.

1. საკონკურსო კომისიამ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 21 აპრილის №204 დადგენილებით დამტკიცებული, საჯარო სამსახურში კონკურსის ჩატარების წესის (შემდგომში - „წესი“) მე-19 მუხლის საფუძველზე, „წესის“ მე-18 მუხლის მე-3 პუნქტის შესაბამისად, კენჭისყრის შედეგად, ერთხმად

გადაწყვიტა:

არსებულ ვაკანტურ თანამდებობების შესავსებად გამოცხადებული კონკურსისათვის დამტკიცდეს შემდეგი საკონკურსო პროგრამა:

მაგისტრატი მოსამართლის აპარატის სხდომის მდივანი - პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი :

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) საქართველოს სისხლის სამართლის კოდექსი;
- გ) საქართველოს სისხლის სამართლის საპროცესო კოდექსი;
- დ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი;
- ე) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;
- ვ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- ზ) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;
- თ) "საერთო სასამართლოების შესახებ" საქართველოს ორგანული კანონი;

- ი) "საერთო სასამართლოებში საქმეთა განაწილებისა და უფლებამოსილების სხვა მოსამართლისათვის დაკისრების წესის შესახებ" საქართველოს კანონი;
- კ) "საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ" საქართველოს კანონი;
- ლ) "ნორმატიული აქტების შესახებ" საქართველოს კანონი;
- მ) "საჯარო სამსახურის შესახებ" საქართველოს კანონი;
- ნ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- ო) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი;
- პ) საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის N466 ბრძანებულებით დამტკიცებული "რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთის და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ" დებულება;
- ჟ) "საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ" საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის N1/310 გადაწყვეტილება;
- რ) "საჯარო დაწესებულებაში ეთიკისა და ქცევის ზოგადი წესების განსაზღვრის შესახებ" საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 20 აპრილის N°200 დადგენილება.
- ს) „საქართველოს საერთო სასამართლოებში საქმეთა ავტომატურად, ელექტრონული სისტემის მეშვეობით განაწილების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2017 წლის 01 მაისის N1/56 გადაწყვეტილება.

2. საკონკურსო კომისიამ კონკურსის პირობების დამტკიცების მიზნით „წესის“ მე-19 და მე-18 მუხლის მე-3 პუნქტის შესაბამისად, კენჭისყრის შედეგად, ერთხმად

გადაწყვიტა:

დამტკიცდეს „კონკურსის“ ჩატარების შემდეგი პირობები.

2.1. ზოგადი დებულება:

2.1.1. „კონკურსის“ ჩატარებასთან დაკავშირებული საკითხები, რომლებიც არ არის მოწესრიგებული ამ გადაწყვეტილებით, რეგულირდება „წესით“.

2.1.2. საკონკურსო კომისიის სხდომას იწვევს და მის დღის წესრიგს განსაზღვრავს კომისია, ან - კომისიის თავმჯდომარე.

2.2. „კონკურსის“ გამოცხადება; შეტყობინების შინაარსი:

2.2.1. „კონკურსი“ უნდა გამოცხადდეს სსიპ საჯარო სამსახურის ბიუროს (შემდგომში - „ბიურო“) მიერ ადმინისტრირებული ვებგვერდის (www.hr.gov.ge), აგრეთვე - ზუგდიდის რაიონული სასამართლოს ვებგვერდის http://www.court.ge/courts/zugdidis_raionuli_sasamarTlo/ მეშვეობით.

2.2.2. „კონკურსის“ გამოცხადების შესახებ შეტყობინებაში მითითებულ იქნეს შემდეგი მონაცემები:

ღია კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს საქართველოს ქმედუნარიან მოქალაქეს, რომელიც აკმაყოფილებს „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის 27-ე და 29-ე მუხლებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს;

2.2.3. ზუგდიდის რაიონული სასამართლოს თავმჯდომარის 2018 წლის 29 მარტის N52 ბრძანების დანართით განსაზღვრულია ვაკანტურ თანამდებობებზე ჩასატარებელ კონკურსებში მონაწილე კანდიდატების მიმართ დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, რაც გათვალისწინებული უნდა იქნეს კონკურსის ორივე ეტაპზე.

2.2.4. „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის 45-ე მუხლის 1-ლი და მე-2 პუნქტების თანახმად, მოხელის სტატუსის არმქონე პირი ვაკანტურ თანამდებობაზე მიიღება გამოსაცდელი ვადით, რომლის ხანგრძლივობა შეადგენს 12 თვეს.

2.4.5. კანდიდატი, რომლის მონაცემებიც არ შეესაბამება დადგენილ მოთხოვნებს, მათ შორის, სავალდებულოდ ასატვირთი დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის არასრულყოფილად წარდგენის შემთხვევაში, ვერ გააგრძელებს კონკურსის მეორე ეტაპზე მონაწილეობას;

2.3. საკონკურსო განაცხადის წარდგენა:

2.3.1. „კონკურსში“ მონაწილეობისათვის, კანდიდატი განაცხადს წარადგენს „კონკურსის“ გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 კალენდარული დღის ვადაში, მხოლოდ ელექტრონული ფორმით, „ბიუროს“ მიერ ადმინისტრირებული ვებგვერდის (www.hr.gov.ge) მეშვეობით. კანდიდატი უფლებამოსილია - განაცხადში ცვლილება შეიტანოს ამ ვადის ამოწურვამდე.

2.3.2. კანდიდატი ვალდებულია - საჯარო დაწესებულებას მიაწოდოს უტყუარი ინფორმაცია და დოკუმენტები საკონკურსო მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ.

2.3.3. კონკურსში მონაწილე კანდიდატმა აუცილებლად უნდა ატვირტოს უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დიპლომი და დამატებით:

ა) სხდომის მდივნის ვაკანტურ თანამდებობაზე კანდიდატმა დამატებით უნდა ატვირტოს იურიდიულ სფეროში მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სამუშაო გამოცდილების და არსებობის შემთხვევაში იუსტიციის უმაღლეს სკოლაში სამოსამართლო სწავლების ცენტრში სასწავლო კურსის ან სხდომის მდივნად მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტი;

ბ) მაგისტრეტი მოსამართლის აპარატის სხდომის მდივნის - პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის სპეციალობით ან/და შესაბამის სფეროში/დარგში არანაკლებ 2 (ორი) წლიანი სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტი და არსებობის შემთხვევაში იუსტიციის უმაღლეს სკოლაში სპეციალური სასწავლო კურსის გავლის დამადასტურებელი სერთიფიკატი, ან მოსამართლედ, პროკურორად, გამომძიებლად, ადვოკატად ან სასამართლოში სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება, ან/და მოსამართლეობის საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარების დამადასტურებელი სერთიფიკატი;

2.3.4. აიტვირტოს ქართულ ენაზე შედგენილი დოკუმენტაცია. უცხოენოვანი საბუთების შემთხვევაში, აუცილებელია აიტვირტოს მათი ქართულ ენაზე ნოტარიულად დამოწმებული თარგმანებიც.

2.3.5. საქართველოს ფარგლებს გარეთ მიღებული განათლების შემთხვევაში, სავალდებულოა - აიტვირტოს სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული დოკუმენტი უცხოეთში მიღებული განათლების საქართველოს ტერიტორიაზე აღიარების თაობაზე.

2.4. აცილების საკითხები:

2.4.1. საკონკურსო კომისიის წევრი ვალდებულია - „კონკურსის“ ეტაპების დაწყებამდე განაცხადოს თვითაცილება, თუ არსებობს გარემოება, რომელმაც შეიძლება მას ხელი შეუშალოს კანდიდატის ობიექტურად შეფასებაში. შესაბამისად, ის ვერ მიიღებს მონაწილეობას იმავე ვაკანტურ თანამდებობაზე წარდგენილი სხვა კანდიდატების შეფასებასა და მათ მიმართ გადაწყვეტილების მიღების პროცესში.

2.4.2. თუ ამგვარი თვითაცილება არ იქნა განცხადებული და მითითებული გარემოების შესახებ „კონკურსის“ მიმდინარეობისას გახდება ცნობილი, საკონკურსო კომისიის ამ წევრის

მიერ განხორციელებული შეფასებები შესაბამის ვაკანტურ თანამდებობაზე არ იქნება გათვალისწინებული კანდიდატებთან დაკავშირებით საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებისას.

2.5. „კონკურსის“ ეტაპები:

„კონკურსი“ შედგება შემდეგი ეტაპებისგან:

- ა) პირველი ეტაპი - კანდიდატის განაცხადის ძირითად ფორმალურ მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა;
- ბ) მეორე ეტაპი - კანდიდატის შეფასება;
- გ) მესამე ეტაპი - „კონკურსის“ შედეგების გამოცხადება.

2.6. „კონკურსის“ პირველი ეტაპი:

2.6.1. საკონკურსო კომისიის სახელით, კომისიის მდივანი ახორციელებს შემდეგ მოქმედებებს:

ა) საკონკურსო განაცხადების ატვირთვის ვადის ამოწურვიდან 3 დღის ვადაში, დაამუშავებს ატვირთული განაცხადების და თანდართული დოკუმენტების შესაბამისობას გამოცხადებული ვაკანსიისათვის დადგენილ ძირითად, სპეციალურ და დამატებით მოთხოვნებთან და საკონკურსო კომისიას დასამტკიცებლად წარუდგენს შემოწმების შედეგებს;

ბ) „კონკურსის“ მეორე ეტაპამდე 7 კალენდარული დღით ადრე, კანდიდატს ელექტრონულად უგზავნის განაცხადში მითითებულ ელექტრონული ფოსტის მისამართზე;

გ) შეტყობინებას მის მიერ წარდგენილი განაცხადის ძირითად ფორმალურ მოთხოვნებთან შეუსაბამობის შესახებ; კანდიდატის მოთხოვნის შემთხვევაში, მას გაეგზავნება დასაბუთებული შეტყობინება;

დ) შეტყობინებას „კონკურსის“ მეორე ეტაპზე გადასვლის თაობაზე.

2.6.2. კანდიდატს უფლება აქვს - 2.6.1 პუნქტში მითითებული შეტყობინების მიღებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში წერილობითი განცხადებით მიმართოს „ბიუროს“ განაცხადის ძირითად ფორმალურ მოთხოვნებთან შესაბამისობის გადამოწმების მოთხოვნით. „ბიურო“ ვალდებულია - კანდიდატის მიმართვიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში მიიღოს გადაწყვეტილება განაცხადის ძირითად ფორმალურ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ და შედეგები დაუყოვნებლივ აცნობოს საკონკურსო კომისიასა და კანდიდატს.

2.7. „კონკურსის“ მეორე ეტაპი:

2.7.1. „კონკურსის“ მეორე ეტაპზე ხდება კანდიდატის შეფასება სპეციალური და დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების მიმართ, რაც ემყარება კანდიდატის სამუშაო გამოცდილებისა და მისი პროფესიული ცოდნის ვაკანტური თანამდებობისათვის გათვალისწინებულ სამუშაო აღწერილობასთან, სპეციალურ და დამატებით მოთხოვნებთან და კვალიფიკაციასთან შესაბამისობის დადგენას.

2.7.2. „კონკურსის“ მეორე ეტაპზე, კანდიდატები შეფასდებიან შემდეგი წესით:

წალენჯიხის მაგისტრატი მოსამართლის აპარატის სხდომის მდივნის ვაკანტურ თანამდებობებზე წარმოდგენილი კანდიდატები შეფასდებიან ზეპირი დავალებების მიცემის და გასაუბრების შედეგების გათვალისწინებით.

2.8. ზეპირი დავალების მიცემის წესი:

2.8.1. ზეპირი დავალების მიცემა გულისხმობს კანდიდატისთვის შეკითხვების დასმას და მათზე პასუხების მოსმენას, რათა შემოწმდეს კანდიდატის თეორიული ცოდნა და მისი პრაქტიკაში გამოყენების უნარი.

2.8.2. ზეპირი დავალება ჩატარდება 2.9.2-2.9.3 პუნქტებში განსაზღვრული წესით.

2.8.4. კანდიდატი, ზეპირი დავალების შესრულების დონის მიხედვით, შეფასდება საკონკურსო კომისიის თითოეული წევრის მიერ ქვემოთ ჩამოთვლილი კრიტერიუმების მიხედვით ცალ-ცალკე, თითოეულ კრიტერიუმში 0-დან 10-მდე ქულით:

ა) თეორიული ცოდნა;

ბ) თეორიული ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი;

გ) აზრის ლაკონურად და ნათლად გადმოცემის უნარი;

2.8.5. საკონკურსო კომისიის წევრის მიერ ხელმოწერილი შეფასების ფურცლები გადაეცემა კომისიის მდივანს.

2.9. გასაუბრების წესი:

2.9.1. გასაუბრება გულისხმობს კანდიდატისათვის შეკითხვების დასმას და მათზე პასუხების მოსმენას, რათა შემოწმდეს კანდიდატის ზოგადი უნარ-ჩვევები, ანალიტიკური აზროვნება და კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

2.9.2. გასაუბრების ოთახში კანდიდატები შედიან სათითაოდ; მათ ეკრძალებათ ნორმატიული აქტების, მათი კომენტარების ან სხვა ანალოგიური მასალის, მობილური ტელეფონის, აუდიო ან სხვა ტექნიკური საშუალებების გამოყენება.

2.9.3. გასაუბრების მიმდინარეობის ფიქსაცია ვიდეო და აუდიო-ჩანაწერების განხორციელებით შესაძლებელია მხოლოდ კანდიდატის თანხმობით.

2.9.4. კანდიდატი, გასაუბრების შედეგად, შეფასდება საკონკურსო კომისიის თითოეული წევრის მიერ ქვემოთ ჩამოთვლილი კრიტერიუმების მიხედვით ცალ-ცალკე, თითოეულ კრიტერიუმში 0-დან 10-მდე ქულით:

ა) კანდიდატის ზოგადი უნარ-ჩვევები, მათ შორის - სტრესულ გარემოში მუშაობის უნარი;

ბ) ანალიტიკური აზროვნების უნარი.

გ) კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

2.9.5. საკონკურსო კომისიის წევრის მიერ ხელმოწერილი შეფასების ფურცლები გადაეცემა კომისიის მდივანს.

2.10. კანდიდატთა შეფასების პრინციპი

ყველა კანდიდატის თანაბარ მდგომარეობაში ჩასაყენებლად, საკონკურსო კომისიის წევრები მათ უსვამენ (ამოსახსნელად გადასცემენ) თანაბარი სირთულის და შეძლებისდაგვარად, ერთგვაროვან შეკითხვებს („კაზუსებს“).

2.11. კანდიდატთა საბოლოო შეფასება:

2.11.1. კონკურსის შეფასება ხორციელდება 60 ქულიანი სისტემით (თითოეულ ეტაპზე მიღებული ქულების ჯამით), ზეპირი დავალების ქულათა მაქსიმალური ჯამია 30, ხოლო გასაუბრების ჯამი შეადგენს 30 ქულას, ამასთან მინიმალური ზღვარი, რომელიც კანდიდატმა უნდა გადალახოს შეადგენს 40 ქულას.

2.11.2. თითოეული კანდიდატის მიმართ არსებულ შეფასების ფურცლებში ასახული შეფასებების გათვალისწინებით, კომისია დაიანგარიშებს შეფასების ქულას.

2.11.3. „კონკურსში“ გამარჯვებულ, საუკეთესო კანდიდატად ჩაითვლება ის კანდიდატი, რომელიც დააკმაყოფილებს 2.11.1 პუნქტის მოთხოვნებს და საბოლოო შეფასების ქულა ყველაზე მაღალი აღმოჩნდება.

2.11.4. თუ ორი ან რამდენიმე კანდიდატის საბოლოო შეფასების ქულები აღმოჩნდება იდენტური, საკონკურსო კომისია მათ შორის, დასანიშნად წარსადგენ კანდიდატს გამოავლენს კენჭისყრის გზით. თუ კენჭისყრის შედეგად კანდიდატებმა მიიღეს თანაბარი ხმები, გადაწყვეტი იქნება საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარის ხმა.

2.12. „კონკურსის“ შედეგების გამოცხადება:

2.12.1. საკონკურსო კომისია ვაკანტურ თანამდებობაზე დასანიშნად წარადგენს საუკეთესო კანდიდატს ან დასაბუთებულ უარს აცხადებს კანდიდატის წარდგენაზე. აღნიშნული საბოლოო გადაწყვეტილება მიღებულ უნდა იქნეს საკონკურსო განაცხადების წარდგენის ვადის ამოწურვიდან არაუგვიანეს 3 თვისა.

2.12.2. საკონკურსო კომისია შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღებიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღისა თითოეულ კანდიდატს ელექტრონულად აპლიკანტის მიერ განაცხადში მითითებულ ელექტრონული ფოსტის მისამართზე აცნობებს მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილების შესახებ.

2.12.3. ზუგდიდის რაიონული სასამართლო „კონკურსის“ შედეგების შესახებ ინფორმაციას ასახავს „ბიუროს“ მიერ ადმინისტრირებული ვებ-გვერდის შესაბამის მოდულში.

2.13. „კონკურსის“ საორგანიზაციო საკითხები:

2.13.1. საკონკურსო კომისიის კომუნიკაცია კანდიდატებთან ხორციელდება მხოლოდ ელექტრონული მიმღწერის გზით, კომისიის მდივნის მეშვეობით.

2.13.2. კომისიის მდივანი უზრუნველყოფს წინამდებარე ოქმის გამოქვეყნებას ზუგდიდის რაიონული სასამართლოს ვებ-გვერდზე (zugdidi@court.ge).

3. საკონკურსო კომისიამ კონკურსის გამოცხადების თარიღების და შეფასების ფორმების, დამტკიცების მიზნით „წესის“ მე-19 მუხლის და მე-18 მუხლის მე-3 პუნქტის შესაბამისად, კენჭისყრის შედეგად, ერთხმად

გადაწყვიტა:

კონკურსში მონაწილეობის მსურველებს განცხადებისა და აუცილებელი დოკუმენტების (დოკუმენტების დეტალური ჩამონათვალი ასახულია სხდომის ოქმში, კერძოდ, სასამართლოს თავმჯდომარის მიერ კანდიდატებისთვის დადგენილ დამატებით მოთხოვნებში) წარდგენის ვადად განესაზღვროთ კონკურსის შესახებ ინფორმაციის საჯარო სამსახურის ბიუროს ადმინისტრაციული ვებგვერდის (www.hr.gov.ge) მეშვეობით გავრცელებიდან 8 კალენდარული დღე - 2022 წლის 2 დეკემბრიდან 8 დეკემბრის ჩათვლით;